

.....  
pieczęć

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ  
PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 115 W ŁODZI PRZY UL. TRAKTOROWEJ 37A W ŁODZI  
W MIESIĄCU SIERPNIU 2024r**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko: ..... PESEL .....

Adres zamieszkania:

Miejscowość ..... Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

**2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:**

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki** .....

PESEL **matki / prawnej opiekunki** ..... Data urodzenia .....

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj ..... Województwo ..... Gmina .....

Miejscowość ..... Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

Nr telefonu ..... Adres e-mail .....

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna** .....

PESEL **ojca / prawnego opiekuna** ..... Data urodzenia .....

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna**:

Kraj ..... Województwo ..... Gmina .....

Miejscowość ..... Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

Nr telefonu ..... Adres e-mail .....

3. **Godziny pobytu** dziecka w przedszkolu: od ..... do .....

Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego określa Rada Miejska w Łodzi w drodze uchwały.

4. Dziecko będzie korzystał z **wyżywienia w liczbie** ..... **posiłków** dziennie, tj.: śniadanie, zupa z wkładką, II danie (*niepotrzebne skreślić*).

Dzienna stawka żywieniowa wynosi 12,00 zł. Koszt poszczególnych posiłków wynosi:

I śniadanie (25%) – 3,00 zł; zupa z wkładką (35%) – 4,20 zł; II danie (40%) – 4,80 zł.

5. **Dodatkowe ważne informacje** o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)

.....  
.....  
.....  
.....

6. **Jako Rodzic (prawny opiekun) zobowiązują się do:**

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola,
- 2) niezwłocznego podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian dotyczących wyżej wskazanych informacji, **w tym zamieszkiwania dziecka w innej gminie**,
- 3) uiszczania opłat za Przedszkole na konto: **62 1240 1037 1111 0011 0912 6958** w terminie do **15 każdego miesiąca**,
- 4) odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

7. **Przyjmuję do wiadomości, że**

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w okresie wakacji jest złożenie przez rodziców wniosku o przyjęcie dziecka do wybranego przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej w terminie wskazanym przez organ prowadzący.
- 2) dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.).

**Podpisy rodziców**

**(prawnych opiekunów):**

.....  
.....

Łódź, dnia .....

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
których Administratorem jest Przedszkole Miejskie nr 115 w Łodzi**

Realizując obowiązek zapisany w art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (zwanego dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka, którego jest Pani/Pan rodzicem lub opiekunem prawnym jest Przedszkole Miejskie nr 115 w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Traktorowej 37A, e-mail: kontakt@pm115.elodz.edu.pl, tel.: 42 655 82 48, reprezentowane przez jego Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych Przedszkola Miejskiego nr 115 w Łodzi jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: iod.pm115@cuwo.lodz.pl.
3. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi 6 ust. 1 lit. c, e i f oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO; niekiedy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Przedszkole Miejskie nr 115 w Łodzi może być wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych, uzyskiwana na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO.  
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
  - a) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750);
  - b) ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.);
  - c) ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U z 2024 r. poz. 152);
  - d) ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737);
  - e) aktach wykonawczych wydanych na podstawie ww. przepisów.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądom, Policji), a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi np. pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz danych dziecka, którego jest Pani/Pan rodzicem lub opiekunem prawnym,
  - b) żądania sprostowania tych danych,
  - c) żądania usunięcia tych danych,
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania tych danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu dane Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka nie będą przez nas przetwarzane.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Gdy obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Łódź, dnia .....

.....  
.....